

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 года N 280

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В целях обеспечения деятельности и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, связанным с реализацией распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.03.2019 N 154-р "О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в пилотных муниципальных образованиях в 2019 году" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социального развития) Малышеву Е.И.

И.о. Губернатора
Кемеровской области
В.Н.ТЕЛЕГИН

Положение о межведомственной рабочей

группе по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Утверждено
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 30 апреля 2019 г. N 280

1. Межведомственная рабочая группа по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее соответственно - пилотный проект, рабочая группа) создана в целях реализации комплекса мер по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной формах с привлечением патронажной службы и сиделок.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Кемеровской области, настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается на период реализации пилотного проекта.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и обсуждает представленные органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, внебюджетным страховым фондом, пенсионным фондом, научными и общественными организациями предложения по реализации пилотного проекта;

б) проводит анализ и оценку предложений по реализации пилотного проекта;

в) взаимодействует с представителями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области, общественных и иных организаций, не являющихся членами рабочей группы, деятельность которых непосредственно связана с вопросами реализации пилотного проекта.

5. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, в случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности выполняет один из заместителей руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

Руководитель:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;

в) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы;

е) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

ж) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

з) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

б) направляет членам рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и рассматриваемые на заседании материалы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

Протоколы заседания рабочей группы хранятся в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области.